

Voor ons bruisende **Dorpshuis De Neng in Hoogland** zijn wij op zoek naar een

SOCIAALBEHEERDER (8 – 24 uur/week, tijden flexibel) (M/V)

Ben jij iemand die graag met mensen omgaat, activiteiten organiseert en planningen maakt? Dan is dit wellicht dé functie voor jou.

Samen met de huidige beheerder creëren jullie een gastvrije plek waar de hele Hooglandse bevolking (e.o.) zich thuis kan voelen. Jullie zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen De Neng, zorgen voor een goede onderlinge samenwerking (ook binnen het team en met de vrijwilligers) en lossen voorkomende issues op.

Belangrijkste verantwoordelijkheden en taken:

- Creëren van een warme en gastvrije ontvangst van onze bezoekers;
- Wekelijks opzetten van de roosterplanning
- Aannemen, aansturen en begeleiden van de vrijwilligers;
- Ondersteunen bij de zaalreserveringen
- Naleving van de voorschriften en huisregels

Overige werkzaamheden:

- Organiseren en aansturen catering
- In voorkomende gevallen openen of sluiten van het gebouw;
- Fungeren als aanspreekpunt bij klachten.

Vereisten voor de functie

- Opleidingsniveau minimaal MBO-4;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Het is een pré als je de volgende certificaten bezit of bereid bent deze te behalen, zoals Sociale hygiëne, BHV, HACCP, Allergenen en IVA, VAS (Verantwoord Alcohol Schenken).

Verder:

- Inschaling volgens CAO Sociaal Werk o.b.v. kennis en ervaring.

Sollicitaties met CV kunt u richten aan de secretaris van ons bestuur, Ton Hurks (ton.hurks@dorpshuisdeneng.nl) en u kunt zich ook tot hem richten ingeval u eerst nog nadere informatie wenst over deze vacature. Ook voor de volledige tekst van de vacature kunt u bij hem terecht.