



VERENIGING
DORPSBELANGEN
HOOGLAND

Huishoudelijk Reglement Vereniging Dorpsbelangen Hoogland

Artikel 1.

Algemeen

Daar waar in dit reglement of overige stukken de vereniging betreffende de mannelijke vorm gebruikt wordt, moet daar zowel de mannelijke als de vrouwelijke vorm gelezen worden.

Artikel 2.

Lidmaatschap

1. Om tot het lidmaatschap te worden toegelaten dient men een inschrijfformulier in te vullen. Dit formulier moet men richten aan de ledenadministratie/penningmeester. Als ingangsdatum van het lidmaatschap wordt de 1^e van de maand gehanteerd, waarop het getekende formulier binnen is gekomen bij de ledenadministratie/penningmeester.
2. Elke actie welke tot doel heeft het lidmaatschap te beëindigen dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken gericht aan de ledenadministratie/penningmeester.
3. Contributie dient voor 1 maart van het lopende lidmaatschapsjaar voldaan te zijn.
4. Het lid blijft wel contributie verschuldigd.
5. Mocht voor 1 januari van het opvolgende jaar geen contributie ontvangen zijn, behoudt het bestuur zich het recht voor om het lidmaatschap te beëindigen.

Artikel 3.

Bestuur

Het bestuur is belast met de uitvoering van dit reglement, naast alle andere regelingen en bepalingen betrekking hebbende op een vereniging, onverminderd het bepaalde in de statuten.

Artikel 4.

Aan- en aftreden bestuur

Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie kan door voordracht door het bestuur of door een schriftelijke mededeling van een of meerdere leden aan de secretaris.

De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen gekozen. De voordracht van een kandidaatstelling dient uiterlijk zes weken voor de aanvang van de algemene ledenvergadering bij het secretariaat binnen te zijn.

Een derde van de bestuursleden treedt jaarlijks af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden. (zie bijlage)

De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 5.

Voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen van de vereniging. Hij houdt toezicht op de uitvoering van de in deze vergadering genomen besluiten en op de juiste handhaving van de statuten en alle reglementen. Bij zijn afwezigheid op voornoemde vergaderingen zullen de aanwezige bestuursleden een bestuurslid uit hun midden en als voorzitter kiezen en aanstellen.

Artikel 6.

Secretaris

De secretaris coördineert namens het bestuur alle correspondentie. Uitgaande stukken van het bestuur worden in het beginsel door hem ondertekend. Hij bewaart de ingekomen stukken en afschriften van uitgaande stukken, alsmede andere van belang zijnde bescheiden in een behoorlijk archief. Ingekomen stukken geeft hij ter inzage aan de overige bestuursleden. De correspondentie moet geregistreerd worden bij het secretariaat.

Hij stelt een verslag van de vergaderingen op en houdt de presentielijst van de vergaderingen bij.

Op een algemene ledenvergadering dient hij een schriftelijk verslag in over de gang van zaken in de vereniging en het beleid van het bestuur gedurende het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 7.

Penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor de invordering van de contributie en andere inkomsten, verricht uitgaven, beheert geldmiddelen en zorgt in verband hiermede voor een degelijke boekhouding. Hij verschaft inzage van de bescheiden en verstrekt inlichtingen aan het bestuur zo dikwijls als dit nodig wordt geacht. Hij zorgt ervoor dat op de algemene ledenvergadering een financieel verslag over het afgelopen boekjaar en een begroting voor het komende jaar worden ingediend. Hij geeft de nodige medewerking en verstrekt de nodige inlichtingen aan de leden van de kascommissie.

Artikel 8.

Kascommissie

Tijdens de algemene ledenvergadering wordt voor de periode van één jaar een kascommissie benoemd. Deze kascommissie bestaat uit twee leden, welke geen deel uitmaken van het bestuur van de vereniging. Tevens benoemt de vergadering een reserve lid. De leden van de kascommissie zijn eenmaal herkiesbaar.

De taak van de kascommissie is controle te houden op de financiën van de vereniging. Op de algemene ledenvergadering brengt de kascommissie verslag uit en kan aan de penningmeester decharge verlenen.

Bij tussentijds vertrek van de penningmeester controleert de kascommissie de ter zake gevoerde administratie, alvorens de penningmeester van zijn functie wordt ontheven.

Artikel 9.

Bestuursvergadering

Op verlangen van een bestuurslid wordt een bestuursvergadering belegd. Per jaar vinden minstens vier bestuursvergaderingen plaats, die ook, indien het bestuur zulks nodig oordeelt, door anderen kunnen worden bijgewoond. Eenieder aanwezig bij een bestuursvergadering neemt deel aan de beraadslagingen.

Artikel 10.

Stemming

De op de bestuursvergaderingen te nemen besluiten zijn geldig indien de meerderheid van het bestuur aanwezig is. Is deze meerderheid niet aanwezig, dan wordt binnen drie weken nadien een nieuwe bestuursvergadering belegd. De met meerderheid genomen besluiten zijn dan geldig ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.

Bestuursbesluiten worden vermeld in de notulen van de bestuursvergaderingen.

Artikel 11.

Activiteiten

1. De door of namens de Vereniging Dorpsbelangen Hoogland ontplooiende activiteiten staan onder leiding van een door het bestuur aangewezen persoon. Deze vertegenwoordigt het bestuur en is belast met de algemene leiding, zorgt voor een ordelijk en veilig verloop en is bevoegd namens het bestuur die maatregelen te treffen die noodzakelijk zijn ter uitvoering van zijn taak.
2. De leiding heeft het recht de deelnemers de deelname aan activiteiten te ontzeggen, maar is verplicht hiervan binnen 24 uur schriftelijk mededeling te doen aan het bestuur.

Artikel 12.

Algemene Ledenvergadering

Leden kunnen uiterlijk twee weken voor de geplande vergaderdatum agendapunten inbrengen voor de algemene ledenvergadering.

Vaste onderwerpen van de vergadering:

- Verslagen van het dagelijks bestuur
- Begroting en toekomstvisie van het dagelijks bestuur
- Rooster van aftreden

Uitnodigingen worden minimaal drie weken voor de vergaderdatum van de algemene ledenvergadering verstuurd.

Bij afwezigheid gaat het lid stilzwijgend akkoord met het te voeren beleid. Leden hebben het recht hun mening kenbaar te maken door middel van een machtiging welke aan derden wordt meegegeven. Dit moet bij het bestuur schriftelijk kenbaar gemaakt worden.

Artikel 13.

Stemming

Over personen wordt schriftelijk gestemd tenzij de vergadering unaniem van oordeel is dat mondeling kan worden gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd.

Artikel 14.

1. In alle gevallen waar het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Het bestuur kan besluiten van dit reglement af te wijken. In dat geval doet het bestuur verslag op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
3. De door de algemene ledenvergadering genomen besluiten zijn bindend voor alle leden, ongeacht of zij bij de behandeling van het betreffende onderwerp aanwezig waren.
4. Wijzigingen van dit reglement moeten door de algemene ledenvergadering met minstens 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen worden goedgekeurd.

Artikel 15.

Ieder lid kan op verzoek een kopie van de Statuten opvragen. Het door de algemene ledenvergadering goedgekeurde huishoudelijk reglement zal op de site www.dorpsbelangenhoogland.nl na te lezen zijn.

Aldus vastgesteld te Hoogland op de algemene ledenvergadering de dato 27 mei 2015

Namens het bestuur